



CAROLUS CLUSIUS COLLEGE

Onderdeel van het Agnieten College

EXAMENREGLEMENT

BOVENBOUW HAVO – VWO

SCHOOLJAAR 2010 - 2011

I N H O U D :

Hoofdstuk 1

Algemeen

- begripsomschrijvingen
- examenreglement
- onregelmatigheden

Hoofdstuk 2

Schoolexamen

- algemeen
- absentie
- beoordeling

Hoofdstuk 3

Centraal Examen

- gang van zaken
- verhindering

Hoofdstuk 4

Uitslag

Hoofdstuk 5

Herkansing

Hoofdstuk 6

Diploma en cijferlijst

Hoofdstuk 7

Overige bepalingen

- afwijkende wijze van examineren
- bewaring examenwerk
- akkoordverklaring

BIJLAGEN

1 Commissies van Beroep

- A reglement interne commissie van beroep
- B reglement externe commissie van beroep

2 Het Programma van Toetsing en Afsluiting

(al in het bezit van de leerlingen)

3 Examenrooster

(wordt later uitgereikt)

Hoofdstuk 1 - Algemeen

1.1 Begripsomschrijvingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder :

- a Examen :
een examen in de vakken die vermeld zijn in de artikelen van het Eindexamenbesluit. Het examen bestaat uit een Schoolexamen (SE) en voor de meeste vakken Centraal examen (CE).
- b Het bevoegd gezag :
het College van Bestuur van de Stichting Scholengroep Christelijk Onderwijs
- c Directeur
een directeur van de scholen van het Agnieten College, verantwoordelijk voor SE / CE.
- d Kandidaat :
een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
- e Examinator :
degene die is belast met het afnemen van het examen en de correctie / beoordeling van het gemaakte werk
- f Schoolexamen :
elke schriftelijke of mondelinge toets en elke praktische opdracht, het profielwerkstuk en de handelingsdelen, afgenomen onder verantwoordelijkheid van de school, waarvan de beoordeling meetelt bij de bepaling van het eindcijfer voor het Schoolexamen.
- g Centraal examen:
Centraal examen is dat deel van het examen, dat landelijk onder auspiciën van de overheid volgens een van te voren vastgesteld rooster wordt afgenomen.
- h Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA):
Het SE wordt uitgevoerd volgens het PTA, zoals dat door de voorzitter van het College van Bestuur (CvB) en de examinatoren, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, is vastgesteld.
Het PTA bestaat uit een algemeen en een vakgebonden deel en geeft aan:
 - het examenreglement
 - het aantal toetsen en praktische opdrachten
 - de stofomschrijving van toetsen
 - het "gewicht" van elke toets en praktische opdracht
 - de sanctie op het niet tijdig inleveren van praktische opdrachten, profielwerkstuk, handelingsdelen.Het PTA wordt per afdeling en per school opgesteld en uitgereikt.

1.2 Examenreglement

- 1.2.1 Het examen HAVO, Atheneum of Gymnasium wordt aan de scholen deel uitmakend van het Agnieten College te Zwolle en omstreken, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, afgenomen conform het Eindexamenbesluit, waarvan de volledige tekst op school ter inzage ligt.
- 1.2.2 Het examen bestaat voor ieder vak uit een Schoolexamen (hierna te noemen SE) en voorzover dat in het eindexamenbesluit is vastgelegd, tevens uit een Centraal Examen (hierna te noemen CE).
- 1.2.3 Het CE wordt door de directeur en de examinatoren afgenomen volgens de door de overheid opgelegde regels. (Hoofdstuk 3).
- 1.2.4 Op iedere school van het Agnieten College waar examens worden afgenomen, wijst de directeur een van de personeelsleden van de locatie aan als secretaris van het eindexamen van die locatie.

1.3 Onregelmatigheden

- 1.3.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het SE en/of het CE aan bedrog of enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, neemt de directeur maatregelen.
- 1.3.2 De maatregelen die, al of niet in combinatie, genomen kunnen worden zijn:
- het toekennen van een aangepast cijfer voor een toets van het SE of een 1 voor een toets van het CE;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het SE of het CE;
 - het ongedig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 - het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd SE en/of CE in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- De kandidaat kan tegen deze maatregelen schriftelijk in beroep gaan. Als hij dat doet, volgt een procedure als vermeld onder 1. 3. 4.
- 1.3.3 Als de kandidaat, zonder voorafgaande toestemming, de inleverdata van literatuurlijsten, praktische opdrachten, handelingsdelen, profielwerkstuk overschrijdt, kan dat leiden tot aftrek van punten voor proces en/of planning en/of tot het ontzeggen van het maken van (bepaalde) toetsen.
- 1.3.4 Voordat de directeur een maatregel neemt als genoemd onder 1.3.2, hoort hij de kandidaat. Deze kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing binnen vier kalenderdagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders/verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan het CvB en de inspectie.
- 1.3.5 De kandidaat kan na ontvangst van de schriftelijke beslissing van de directeur hiertegen in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep, die het beroep behandelt volgens een door het bestuur vastgesteld reglement. Het tijdstip tot waarop het mogelijk is tegen de beslissing in beroep te gaan, staat vermeld in de schriftelijke mededeling van de beslissing, genoemd in 1.3.4.
- 1.3.6 In alle gevallen waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit reglement voorziet, beslist de directeur.

Hoofdstuk 2 – Schoolexamen

2.1 Algemeen

Een docent kan een kandidaat de gelegenheid geven een onderdeel van het SE zoals een mondelinge toets af te leggen vóór een bepaalde SE-periode. Een kandidaat kan van dat aanbod gebruik maken. Er is in deze geen sprake van "verplichting" of "recht".

2.2 Verhinderung

- 2.2.1 Als een kandidaat door ziekte of buitengewone omstandigheden dan wel overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het SE deel te nemen, moet dat vóór de aanvang van de SE-zitting aan de directeur worden gemeld.
- 2.2.2 Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directeur - is verhinderd bij een of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem op een later tijdstip gelegenheid gegeven deze in te halen overeenkomstig wat is vastgelegd in het Algemeen deel van het PTA.
- 2.2.3 Onwettig verzuim bij een onderdeel van het SE kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan het SE, zulks ter beoordeling van de directeur, nadat de kandidaat gehoord is. Van het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het SE stelt de directeur het CvB en de inspecteur schriftelijk in kennis.
- 2.2.4 Deelname aan het CE is pas mogelijk, als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken zijn afgerond. Het hele handelingsdeel moet zijn afgevinkt, het profielwerkstuk moet afgerond en beoordeeld zijn en de deelvakken CKV-1 en B.O. 1 in het gemeenschappelijk deel moeten zijn beoordeeld als goed of voldoende.

2.3 Beoordeling

- 2.3.1 Elk onderdeel van het SE wordt beoordeeld door de examinator; als een gecommiteerde aanwezig is, dan wordt het onderzoek beoordeeld in onderling overleg tussen examinator en gecommiteerde.
De examinator drukt zijn oordeel over een toets of praktische opdracht van een kandidaat uit in een score uit de schaal lopende van 1,0 tot en met 10,0, afgerond op 1 decimaal.
- 2.3.2 De examinator deelt de kandidaten de beoordeling mee.
- 2.3.3 De examinator geeft de kandidaten gelegenheid tot inzage en bespreking van de gemaakte toets of praktische opdracht.
- 2.3.4 Bijzondere omstandigheden kunnen schoolleiding en examinator in gezamenlijk overleg doen besluiten tot herhaling van een toets. Hierbij wordt betrokkenen tevoren meegedeeld welk gewicht aan een cijfer dat bij de nieuwe toets wordt behaald, wordt toegekend.
- 2.3.5 De berekening van het eindcijfer van het SE is per vak vastgelegd in het PTA.
- 2.3.6 De examinator levert de eindcijfers voor het SE voor een vastgestelde datum in bij de directeur.
- 2.3.7 De kandidaat ontvangt schriftelijk zijn eindcijfers van het SE en controleert deze, voordat zij naar de inspectie worden verzonden en het CE begint. Hij moet bij fouten op de dag van ontvangst reclameren.

Hoofdstuk 3 - Centraal Examen

3.1 Gang van zaken

- 3.1.1 De kandidaten dienen bij het CE minstens 15 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn in het examenlokaal.
- 3.1.2 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk echter gelijktijdig in met de andere kandidaten.
- 3.1.3 Tenzij anders vermeld moet het examenwerk met een blauw of zwart schrijvende pen of balpen worden gemaakt. Er wordt slechts geschreven op door de school verstrekt papier, zowel net als klad. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan.
- 3.1.4 Voor bepaalde vakken stelt de school woordenboeken en tabellenboekjes beschikbaar tijdens het examen. Dit conform de voorschriften omtrent het gebruik van hulpmiddelen.
Rekenmachines - voor zover het gebruik wettelijk is toegestaan - worden door de kandidaat zelf meegenomen. Het apparaat moet door de docent van het betrokken vak zijn goedgekeurd.
- 3.1.5 De kandidaten vermelden op alle papieren hun naam, het examenvak en hun examennummer, alsmede de naam van hun docent(e).
- 3.1.6 Het is toegestaan na één uur de examenzaal te verlaten. Vertrek is toegestaan tot 10 minuten voor de sluiting van de zitting.
- 3.1.7 Bij voortijdig vertrek leveren de kandidaten mét het gemaakte werk ook de opgaven en het klad in.
- 3.1.8 Het gemaakte werk wordt ingeleverd bij de daartoe aangewezen surveillant.

3.2 Verhinderung

- 3.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directeur - is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE af te leggen in een aantal vakken.
- 3.2.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de Staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 3.2.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende Staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het SE en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald.
- 3.2.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt de Staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur. Deze deelt dat mee aan de kandidaat.

Hoofdstuk 4 – Uitslag

- 4.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.2 De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. (NB. Het cijfer voor CE wordt afgerond op 1 decimaal vgl. berekening cijfer SE 2.3.1.)
Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 4.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 4.4 De directeur en de secretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het CE en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld, en stellen de uitslag vast.
- 4.5 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle cijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen HAVO, Atheneum of Gymnasium vormen.
- 4.6 De kandidaat die eindexamen HAVO, Atheneum of Gymnasium in de Vernieuwde Tweede Fase heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij:
 - 4.6.1 a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, en
 - e. indien geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het zesde lid, lager is dan 4, en
 - f. indien de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- 4.7 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.

Hoofdstuk 5 - Herkansing

- 5.1 De herkansingsregeling die van toepassing is op de Schoolexamens staat beschreven in het Algemene deel van het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 5.2 De herkansingsregeling voor het CE houdt in, dat alleen de kandidaten die een volledig examen hebben afgelegd één vak mogen herkansen, waarbij het hoogst behaalde cijfer telt.

Hoofdstuk 6 - Diploma en cijferlijst

- 6.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming 1 en lichamelijke opvoeding 1 in v.w.o. en h.a.v.o.,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - e. de uitslag van het eindexamen.
- 6.2 De directeur reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 6.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken,

vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
Naast de cijferlijst krijgt de kandidaat een bijlage waarop het vak godsdienst, de gevolgde modules en de eventuele activiteiten in de buitenschoolse sfeer staan vermeld.

Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen

7.1 Afwijkende wijze van examineren

- 7.1.1 De directeur kan toestaan, dat een gehandicapte kandidaat het SE en het CE aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd conform de wettelijke voorschriften. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
- 7.1.2 Kandidaten die menen in aanmerking te komen voor een aangepast SE, dienen dit vóór het begin van het SE kenbaar te maken en voor een aangepast CE aan het begin van het examenjaar. Indien de directeur dit verlangt, moet een (medische) verklaring van een deskundige worden overgelegd.
- 7.1.3 De directeur kan aan kandidaten die ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, verlenging van de werktijd en/of het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands toestaan. Hij doet hiervan mededeling aan de Inspectie.
- 7.1.4 De directeur kan, de Inspectie gehoord, een langdurig zieke kandidaat het eindexamen over twee schooljaren laten spreiden.

7.2 Bewaring examenwerk

Het werk van het CE wordt tenminste zes maanden na de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

7.3 Akkoordverklaring

- 7.3.1 Kandidaten en de ouders/verzorgers van de minderjarige kandidaten moeten vóór 1 oktober in leerjaar 4 een formulier ondertekenen, waarin zij verklaren het examenreglement te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van de daarin opgenomen bepalingen en regels. Deze verklaring blijft gelden totdat de kandidaten het CE hebben afgesloten.
- 7.3.2 Het bevoegd gezag behoudt zich het recht voor, indien nodig, het reglement aan te passen. Dan zal opnieuw een verklaring van kennisname worden gevraagd.

BIJLAGE 1 - Commissies van beroep

A - REGLEMENT INTERNE COMMISSIE VAN BEROEP

Mogelijkheden van beroep

Als tenminste 5 kandidaten gerechtvaardigde bezwaren menen te hebben tegen enig onderdeel van een SE, dan kunnen ze in beroep gaan tegen de inhoud van het werk binnen 2 schooldagen na afname van het werk of – in geval van bezwaren tegen de wijze van becijferen – binnen 2 schooldagen na de bespreking van het werk.

Als een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen de gang van zaken tijdens een SE, dan kan hij binnen 2 schooldagen na het maken van de toets in beroep gaan. Als hij meent gerechtvaardigde bezwaren te hebben tegen een toegekend cijfer, dan kan hij binnen 2 schooldagen na bespreking van het gemaakte werk en het dan vastgestelde cijfer in beroep gaan.

Samenstelling commissie

- 1 De directeur of een door hem aangewezen vertegenwoordiger - voorzitter.
- 2 De teamleider van de afdeling waartoe bovengenoemde kandidaat behoort - secretaris.
- 3 Een vakcollega – niet-examinator.
- 4 De mentor van de betrokken kandidaat.
- 5 Een leerling uit de examenklas, die het betrokken vak in het pakket heeft.

In geval de teamleider (in zijn functie van docent) en/of mentor partij(en) in het conflict is/zijn, wordt hun plaats ingenomen door een of meer door de directeur aan te wijzen andere docenten, die de betrokken kandidaat kennen uit hoofde van hun leraarschap.

Termijn van samenroepen

De directeur roept zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 werkdagen nadat het beroepschrift bij hem is binnengekomen de “Interne Commissie van Beroep” samen.

Procedure

De procedure van de Interne Commissie van Beroep is als volgt:

- 1 Zij hoort partijen, eventueel onder confrontatie.
- 2 Elk lid brengt zijn stem uit bij gesloten, niet ondertekend stembriefje. Alle stemmen zijn gelijkwaardig en blanco stemmen is niet toegestaan. Het besluit wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- 3 Zij publiceert:
 - a de klacht;
 - b toelichting en verdediging van partijen;
 - c haar overwegingen;
 - d haar beslissing.

De verslagplicht van de “Interne Commissie van Beroep” wordt opgeschort en/of vervalt in zake feiten, die te veel in het persoonlijke vlak liggen.

Mogelijke beslissingen

De beslissingen die de “Interne Commissie van Beroep” kan nemen zijn:

- 1 De door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) ingediende klacht wegens onrechtvaardig geachte behandeling i.v.m. het SE is ongegrond.
- 2 De door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) ingediende klacht wegens onrechtvaardig geachte behandeling i.v.m. het SE is gegrond.

Op voorstel van de commissie neemt de directeur passende maatregelen.

Bewijslast

In alle gevallen geldt, dat de bewijslast berust bij degene die in beroep gaat.

Uitslag bindend

De uitspraak van de “Interne Commissie van Beroep” en de uitspraak over de te nemen maatregelen zijn bindend en beroep ertegen is niet mogelijk.

Slotbepaling

Alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, worden behandeld door de directeur. In deze gevallen is geen beroep bij de “Interne Commissie van Beroep” mogelijk.

B - REGLEMENT EXTERNE COMMISSIE VAN BEROEP

- 1 Er is een Commissie van Beroep ingesteld door het College van Bestuur van de Stichting Scholengroep Christelijk Onderwijs.
- 2 De Commissie behandelt ingestelde beroepen gericht tegen een beslissing van de voorzitter van de examencommissie van een locatie van het Agnieten College betreffende enige door een kandidaat gepleegde onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het Centraal Eindexamen en/of van het Schoolexamen.
- 3 De Commissie bestaat uit een lid van het College van Bestuur, tevens voorzitter, de directeur / locatieleider van een niet-betrokken locatie, en een lid van de ouderraad van een andere niet-betrokken locatie.

- 4.1 In geval van beroep door een kandidaat van Talentstad functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter
 - locatieleider Nieuwleusen
 - een lid ouderraad locatie Meander
- 4.2 In geval van beroep door een kandidaat van het Carolus Clusius College functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter
 - directeur Meander College
 - een lid ouderraad locatie Wezep
- 4.3 In geval van beroep door een kandidaat van het Meander College functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter
 - directeur Talentstad
 - een lid ouderraad locatie Zwartsluis
- 4.4 In geval van beroep door een kandidaat van het Agnieten College Wezep functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter
 - locatieleider Zwartsluis
 - een lid ouderraad locatie Nieuwleusen
- 4.5 In geval van beroep door een kandidaat van het Agnieten College Zwartsluis functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter
 - locatieleider Wezep
 - een lid ouderraad locatie Carolus Clusius
- 4.6 In geval van beroep door een kandidaat van het Agnieten College Nieuwleusen functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter
 - directeur Carolus Clusius College
 - een lid ouderraad Talentstad

- 5 Een beroep als bedoeld in hoofdstuk 6 dient binnen drie schooldagen na ontvangst van de beslissing van de voorzitter van de examencommissie van de school, schriftelijk te worden ingesteld bij het bevoegd gezag: College van Bestuur van de Stichting Scholengroep Christelijk Onderwijs.
6. De Commissie van Beroep vergadert zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.
- 7 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen en/of deskundigen horen. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
 - de voorzitter van de betrokken examencommissie
 - de betrokken examiner
 - de kandidaat
- 8 De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.

9 Besluiten worden genomen, binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, in een voltallige vergadering van de in artikel 3 bedoelde Commissie met meerderheid van stemmen. Deze termijn van twee weken is maximaal met twee weken te verlengen.

10 De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:

- niet ontvankelijk verklaren
- ongegrond verklaren
- gegrond verklaren

De uitspraak wordt zo spoedig mogelijk aan de belanghebbenden meegedeeld en schriftelijk, met redenen omkleed, bevestigd.

11 De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

12 Wijzigingen van en aanvullingen op dit reglement worden vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting Scholengroep Christelijk Onderwijs.

Dit reglement is op 30 augustus 2004 vastgesteld en aangevuld op 25 augustus 2008.

BIJLAGE 2 - Programma van Toetsing en Afsluiting

Zie daarvoor de website van de school; www.carolusclusiuscollege.nl

BIJLAGE 3 – Examenrooster

Wordt op een later tijdstip uitgereikt